

	Politica della Qualità	Allegato 1 SQ
---	-------------------------------	----------------------

La direzione della C.G.G. SRL assicura che la propria politica per la qualità:

- a) è finalizzata agli scopi della Società ,
- b) è comprensiva dell'impegno al soddisfacimento dei requisiti dei clienti ed al miglioramento continuo dell'efficacia dei sistema di gestione per la qualità,
- c) prevede un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità,
- d) è comunicata e compresa all'interno della C.G.G. SRL
- e) è riesaminata periodicamente per accertarne la continua idoneità.

L'adeguatezza della politica per la qualità e la comprensione della stessa da parte di tutto il personale della C.G.G. SRL, è verificata annualmente sulla base di elementi e risultanze complessive dalle verifiche ottenute tramite sistemi di monitoraggio interni.

Dichiarazione della Politica Della Qualità

La Politica della Qualità della C.G.G. SRL è ritenuta necessaria, voluta direttamente dagli Amministratori e finalizzata a dare efficacia al programma di sviluppo del proprio Sistema gestione Qualità con **riferimento alla normativa ISO 9001:2015**, per il raggiungimento degli obbiettivi che seguono:

- 1) Mantenere e migliorare un sistema Qualità conforme alle norme ISO 9001:2015 tale da soddisfare con continuità gli standard qualitativi fissati annualmente.**
- 2) Assicurarsi che la qualità prestabilita sia garantita e mantenuta a tutti i livelli e da tutto il personale**
- 3) Monitorare le attese del cliente in termini di servizio e conformità del prodotto fornito**
- 4) Migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza della propria organizzazione, in base alle esigenze espresse ed implicite del committente stesso**

	Politica della Qualità	Allegato 1 SQ
---	-------------------------------	----------------------

Tali obbiettivi, si concretizzano nelle seguenti azioni:

1. Regolare i rapporti all'interno dell'organizzazione in maniera chiara secondo un organigramma generale nel quale ciascun processo principale abbia un responsabile che ne garantisca lo svolgimento.
2. Redigere e tenere aggiornato un mansionario per esplicitare i connotati di ciascun ruolo affinché chi lo rappresenta conosca a fondo l'estensione ed i limiti del proprio operato.
3. Rispettare tutte le normative cogenti e applicabili al settore di attività della C.G.G. SRL.
4. Definire compiutamente tutta la documentazione di registrazione del SQ affinché esista la sicurezza che i servizi erogati abbiano una storia del tutto rintracciabile, nel comune interesse dell'azienda e del cliente.
5. Controllare secondo specifiche metodiche, i processi interni con l'intento di assicurare la conformità alle regole ed ai parametri stabiliti e anche di individuare possibilità e direzioni di miglioramento.
6. Eliminare le non conformità rilevate, evitando il ripetersi delle stesse.
7. Stabilire degli indicatori che diano informazioni precise sull'efficienza ed efficacia dei processi interni.
8. Istruire tutto il personale implicato nel sistema Qualità, ognuno nei limiti delle proprie responsabilità e curare il coordinamento delle relative attività.

Annualmente verrà definito il Piano Annuale della Qualità in cui saranno individuati gli obbiettivi di miglioramento, comprese le strategie e le risorse necessarie al loro raggiungimento; tale Piano è parte integrante della Politica della Qualità della C.G.G. SRL

Il presente documento è considerato vincolante per tutti i collaboratori interni della C.G.G. SRL ed ha validità fino alla sua revoca e/o aggiornamento

Data30/01/25.....

Firma AMM.....